



**PARKOVI d.o.o.**

Stubište Lipovica 2, Opatija HR – 51 410

OIB: 418 745 312 91

t: +385 (0)51 401 300

f: +385 (0)51 401 313

m: [parkovi-opatija@ri.t-com.hr](mailto:parkovi-opatija@ri.t-com.hr)

w: [www.parkovi-opatija.hr](http://www.parkovi-opatija.hr)



Broj: 105/24  
Opatija, 15.03.2024.

**PRAVILNIK O PROVOĐENJU POSTUPAKA  
JEDNOSTAVNE NABAVE  
Parkovi d.o.o.**

ožujak 2024.

Direktor  
Ivan Bilobrk, mag. ing. aedif.

# SADRŽAJ:

## UVODNE ODREDBE

1. POSTUPCI JEDNOSTAVNE NABAVE
2. SADRŽAJ POZIVA ZA PRIKUPLJANJE PONUDA
3. NAČIN I ROK DOSTAVE PONUDA
4. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE
5. OTVARANJE, PREGLED I OCJENA PONUDA
6. DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU
7. IZUZEĆE OD PRIMJENE PRAVILNIKA
8. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Sukladno čl. 15. st. 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16, 114/22) ( u vezi sa čl. 12.1. – pragovi)

Temeljem članka 15. st. 3. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj 120/16,114/22), PARKOVI d.o.o. Stubište Lipovica 2. Opatija zastupani po direktoru Ivan Bilobrk, mag. ing. aedif.

dana **15.03.2024.** donosi

## **PRAVILNIK O PROVOĐENJU POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE br. 105/24**

### **Članak 1.**

U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja Plana poslovanja Društva i proračunskih sredstava Grada Opatije, ovim Pravilnikom se uređuje postupak koji prethodi stvaranju ugovornog odnosa za nabavu robe, radova i usluga,

- procijenjene vrijednosti do 13.270,00 eura bez PDV-a.
- procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 13.270,00 eura do 26.540,00 eura bez PDV-a za robu i usluge te od 33.180,00 eura do 66.360,00 eura bez PDV-a za radove (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava) za koju sukladno Zakonu o javnoj nabavi u daljnjem tekstu; Zakon) ne postoji obveza provedbe postupka javne nabave

Prilikom provođenja postupaka iz ovog Pravilnika Parkovi d.o.o. su kao Naručitelji, u obvezi u odnosu na sve gospodarske subjekte poštovati načelo slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastana i načelo slobode pružanja usluge, te načela koja iz toga proizlaze, kao što su načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti.

### **Članak 2.**

O sukobu interesa na odgovarajući način primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi. Ukoliko u postupku nabave predstavnik naručitelja ili pružatelja usluge bude u sukobu interesa izuzeti će se iz sudjelovanja u tom postupku jednostavne nabave.

Čelnik naručitelja:

- Usvaja Plan nabave i njegove izmjene i dopune tijekom godine
- Odobrava Odluku za pokretanje postupka za jednostavnu nabavu  $\geq 13.270,00$  eura
- Potpisuje i ovjerava Odluke u postupcima jednostavne nabave
- Potpisuje i ovjerava narudžbenice i ugovore o jednostavnoj nabavi

### **Članak 3.**

Sva komunikacija s gospodarskim subjektima i ponuditeljima prvenstveno se obavlja primjenom elektroničkih sredstava komunikacije, odnosno kad god je to primjenjivo ovisno o visini procijenjene vrijednosti nabave.

Pripremu i provedbu postupaka jednostavne nabave provodi Stručna služba. Stručno povjerenstvo se formira u tročlanoj komisiji od kojih je jedna osoba ovlaštena za provođenje postupaka javne nabave i ima certifikat, a druge dvije su odabrane prema stručnosti vezano za postupak i uvjete predmeta nabave.

Korisnik koji je iskazao potrebu na nabavom pravovremeno iskazuje potrebu u Planu nabave, pokreće zahtjev za jednostavnu nabavu prema odjelu za nabavu, definira predmet nabave, na način da navodi tehničke specifikacije (troškovnik, tehnička specifikacija, projektni zadatak, nacrti, projekti, uvjeti prema posebnim propisima te drugi bitni uvjeti za izvršenje ugovora) i izrađuje opis predmeta nabave, opise radova sa količinama i dr.

Odjel nabave kompletira dokumentaciju sa ostalim uvjetima (dokumente koji su potrebni, predlaganje i obrazlaganje razloga poništenja postupka jednostavne nabave).

Ako se prije donošenja Plana nabave ili prije donošenja izmjena i dopuna Plana nabave iznimno ukaže potreba za nabavom za koju postoji obveza planiranja u Planu nabave, čija je procijenjena vrijednost (bez PDV-a) manja od 13.270,00 Eura, nabava se evidentira uzimanjem slijedećeg slobodnog broja te će se prilikom idućih izmjene i dopune plana nabava ista uvrstiti.

Ukoliko je procijenjena vrijednost (bez PDV-a) jednaka ili veća od 13.270,00 eura bez PDV-a a manja od 26.540,00 eura PDV-a za robu i usluge te jednaka ili veća od 33.180,00 eura do 66.360,00 eura bez PDV-a za radove prije pokretanja postupka nabave ishoditi će se prethodna suglasnost Direktora te prilikom iduće izmjene i dopune Plana nabave ista uvrstiti.

Za nabave za koje je potrebna objava u EOJN ili se radi o EU projektima u izmjene i dopune plana ide se odmah.

Procijenjena vrijednost nabave predmeta nabave mora biti valjano određena određena u trenutku početka postupka jednostavne nabave, ukoliko je primjenjivo.

#### **POSTUPCI JEDNOSTAVNE NABAVE**

##### **PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI MANJE OD 13.270,00 eura BEZ PDV-A ZA ROBE I USLUGE TE IZNOS OD 33.180,00 eura BEZ pdv-A ZA RADOVE**

#### **Članak 4.**

Nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti  $\geq$  13.270,00 eura bez PDV-a, te radova do procijenjene vrijednosti 33.180,00 eura bez PDV-a naručitelj slobodno nabavlja od gospodarskog subjekta po vlastitom izboru – narudžbenica, ugovor i dr.

##### **PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD 13.270,00 eura BEZ PDV-a A MANJE od 26.540,00 eura BEZ PDV-A ZA ROBE I USLUGE, ODNOSNO VEĆE OD 33.180,00 eura A MANJE OD 66.360,00 eura ZA RADOVE**

#### **Članak 5.**

Poziv na dostavu ponuda za nabave procijenjene vrijednosti  $\geq$  13.270,00 eura bez PDV-a, a manje od 26.540,00 eura bez PDV-a za robe i usluge, odnosno veće od 33.180,00 eura, a manje od 66.360,00 eura bez PDV-a za radove provodi se kao ograničeno prikupljanje ponuda i/ili na internetskim stranicama Društva, ovisno o složenosti predmeta nabave i zahtjevima tržišta.

Ograničeno prikupljanje ponuda provodi se kada naručitelj poziva u pravilu tri Gospodarska subjekta (GS) po vlastitom izboru da dostave ponudu sukladno uvjetima iz zahtjeva iz ponude za dostavu ponuda.

Poziv na dostavu ponuda upućuje se na dokaziv način (putem ovlaštenog pružatelja poštanskih usluga ili druge odgovarajuće kurirske službe, faksom, elektroničkom poštom i dr.)

Ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, a uvažavajući načelo učinkovitosti i ekonomičnosti broj gospodarskih subjekata može biti manji od tri (3). Naručitelj može iznimno uputiti upit za dostavu ponude jednom gospodarskom subjektu koja je prethodno zatražena elektroničkim putem, telefaksom ili telefonski.

Za odabir je dovoljna jedna (1) pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima i zahtjevima naručitelja.

## **SADRŽAJ POZIVA ZA PRIKUPLJANJE PONUDA**

### **Članak 6.**

Poziv sadrži naziv naručitelja, opis predmeta nabave i tehničke specifikacije, procijenjenu vrijednost nabave, kriterij za odabir ponude (najniža cijena, rok za dostavu ponude, način dostavljanja ponude, elektronička adresa za dostavu ponude, kontakt osobu, broj telefona i adresu e pošte.

## **NAČIN I ROK DOSTAVE PONUDA**

### **Članak 7.**

Način dostave ponude određuje se u pozivu na dostavu ponuda.

Rok za dostavu ponuda biti će određen ovisno o složenosti predmeta nabave i procijenjenoj vrijednosti kako bi se omogućilo potencijalnim ponuditeljima dostavljanje ponude u skladu sa uvjetima iz poziva za dostavu ponude. Rok za dostavu ponuda iznosi najmanje 5 dana, osim u slučaju žurnosti. Žurna nabava koristi se u slučaju više sile, događaja izvan kontrole naručitelja i neovisno o njegovoj volji, a koji se nisu mogli predvidjeti ili izbjeći. Naručitelj jednostavnu nabavu bez obzira na procijenjenu vrijednost nabave provodi izdavanjem narudžbenice ili ugovorne obveze temeljem zaprimljene najmanje jedne valjane ponude.

Ponude se dostavljaju u zatvorenoj omotnici s naznakom: naziv naručitelja, naziv predmeta nabave i naznakom „ne otvaraj“. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Naručitelj, ovisno o postupku, može odrediti dostavu ponude elektroničkim sredstvima komunikacije. Ponuditeljima koji su sudjelovali u postupku jednostavne nabave dostavlja se putem elektroničke pošte Odluka o odabiru sa Zapisnikom o pregledu i ocjeni ponude ili Odluka o poništenju postupka jednostavne nabave.

## **KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE**

### **Članak 8.**

Kriterij za odabir ponude u postupcima jednostavne nabave je najniža cijena

## **OTVARANJE, PREGLED I OCJENA PONUDA**

### **Članak 9.**

Ponuditelji moraju dostaviti svoje ponude najkasnije do isteka roka za dostavu ponude, bez obzira na način dopreme ponude.

Otvaranje ponuda kod postupaka jednostavne nabave Naručitelj neće vršiti javno.

Ponude otvaraju tri ovlaštena člana stručnog povjerenstva naručitelja.

Otvaranje ponuda vršit će se odmah nakon isteka roka za dostavu ponuda.

O postupku otvaranja, pregleda i ocjene ponuda sastavlja se Zapisnik o otvaranju, Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda sa svim zakonskim elementima.

## **DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU**

### **Članak 10.**

Na osnovi Zapisnika o pregledu i ocjeni ponude donosi se Odluka o odabiru najpovoljnije ponude na temelju kriterija za odabir ponude. Ponuditeljima koji su sudjelovali u postupku dostavlja se Odluka o odabiru i Zapisnik o otvaranju ponuda.

Odluka o odabiru sadrži:

- podatke o naručitelju, predmet nabave za koji se donosi odluka, cijena odabrane ponude i naziv ponuditelja čija je ponuda odabrana za sklapanje ugovora o JN te datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

Nakon dostave Odluke o odabiru sklapa se ugovor ili dostavlja narudžba za predmet nabave o jednostavnoj nabavi najkasnije u roku od 30 dana.

#### **Članak 11.**

Naručitelj može poništiti postupak jednostavne nabave bez odgode.

Na ovaj postupak se ne primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi i Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrat niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

#### **IZUZEĆA OD PRIMJENE PRAVILNIKA**

##### **Članak 12.**

Ovaj Pravilnik ne primjenjuje se na ugovore o jednostavnoj nabavi za izuzeća po odredbi čl. 30. i 33. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16, 114/22) te na ugovore sa proizvođačima koji za Naručitelja kao ugovaratelja isporučuje dio robe, pruža dio usluge ili izvodi dio radova prema javnom naručitelju i zainteresiranim trećim osobama temeljem ugovora o javnoj nabavi sklopljenog između Naručitelja i Javnog naručitelja te naručitelja i trećih osoba.

Naručitelj nije u obvezi primjenjivati Zakon na nabavu robe, radova ili usluga u svrhu saniranja posljedica prirodnih nepogoda, velikih nesreća i katastrofa i obnove nakon njih ako je to uređeno posebnim propisom, a do visine pragova iz čl. 13. Zakona.

#### **PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

##### **Članak 13.**

Naručitelj je obvezan svu dokumentaciju o postupcima jednostavne nabave čuvati najmanje (2) godine od završetka postupka jednostavne nabave. Ne postoji mogućnost žalbe i rok mirovanja na odabir ponude.

##### **Članak 14.**

U planu nabave i registru ugovora o jednostavnoj nabavi Naručitelja navode se svi predmeti nabave čija je vrijednost jednaka ili veća od 2.650,00 eura bez PDV-a.

Plan nabave i registar ugovora, kao i sve njihove kasnije promjene, Naručitelj objavljuje na svojim internetskim stranicama. Sadržaj, rok donošenja, način i rokove objavljivanja te promjene, plan nabave i registra ugovora propisuje odgovorna osoba Naručitelja internim aktom, sukladno potrebi.

##### **Članak 15.**

Ova Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će na oglasnim stranicama Društva kao i na web stranicama.

Sve izmjene ovog Pravilnika donose se na isti način kao i Pravilnik. Ovim Pravilnikom stavlja se van snage raniji akt o jednostavnoj nabavi - Pravilnik o provođenju postupaka jednostavne nabave Parkovi d.o.o. Opatija br. 7/23 od 04.01.2023.

Direktor

Ivan Bilobrk, mag. ing. aedif.

PARKOVI d.o.o.  
OPATIJA  
Stubište Lipovica 2